

Gemeinde Sommerland

Der Bürgermeister

Niederschrift

Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Sommerland

Sitzungstermin:	Mittwoch, 03.06.2026
Raum, Ort:	Gemeindezentrum Sommerland, Sommerland 62, 25358 Sommerland
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	21:43 Uhr

Anwesenheitsliste

Anwesend

Vorsitz

Name	Bemerkung
Martin Karstens	

Mitglieder

Name	Bemerkung
Stephanie Czapelka	
Sven Hennings	
Sören Mielke	
Michael Pinetzki	

Gäste

Name	Bemerkung
Frauke Möller	
Jürgen Schlüter	

Verwaltung

Name	Bemerkung
Nancy Wiencke	Schriftführung

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

TOP	Betreff	Vorlage
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
2	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
3	Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 02.04.2025	
4	Bericht der/des Vorsitzenden	
5	Leasing Bürgerbus	
6	Jahresabschluss 2024	SL/2026/0053
7	Haushaltssatzung mit Haushaltsplan 2026	SL/2026/0054
8	Mitteilungen	
9	Anfragen	
10	Einwohnerfragestunde	
11	Anfragen an die Verwaltung	

Protokoll

Öffentlicher Teil

Zu 1.	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit		
--------------	--	--	--

Der Vorsitz begrüßt alle Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass die Ladung form- und fristgerecht erfolgt und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Hiergegen erhebt sich kein Widerspruch.

Zu 2.	Änderungsanträge zur Tagesordnung		
--------------	--	--	--

Es werden keine Änderungsanträge zur Tagesordnung gestellt.

Zu 3.	Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 02.04.2025		
--------------	---	--	--

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift vorgetragen, sie gilt damit als genehmigt.

Zu 4.	Bericht der/des Vorsitzenden		
--------------	-------------------------------------	--	--

Herr Karstens berichtet von der letzten Sitzung aus April 2025. Themen waren der Windpark Süderau, der Jahresabschluss 2023 sowie der Haushalt 2025.

Außerdem berichtet Herr Schlüter, dass der Bau des neuen Feuerwehr- und Gemeindehauses günstiger abgeschlossen werden konnte als geplant. Anstatt bei 4,8 Mio. Euro liegen die Gesamtbaukosten bei ca. 4,5 Mio. Euro.

Zu 5.	Leasing Bürgerbus		
--------------	--------------------------	--	--

Der Bürgerhelfer absolviert aktuell die dienstlichen Fahrten mit seinem privaten PKW und reicht Fahrkostenabrechnungen ein. Aufgrund gestiegener Spritkosten und einer höheren Versicherungsprämie wird diskutiert, ob die Fahrten mit 0,40 € pro Kilometer abgerechnet

werden könnten. Eine Anfrage bei der Verwaltung hat ergeben, dass dies nicht möglich ist. Außerdem besteht Einigung darüber, dass die Pauschale für Alle gleich sein sollte.

Da Herr Harder durch die Mitnahme der Bürger in seinem PKW einen erhöhten Reinigungsaufwand hat, soll dies mit einer Pauschale in Höhe von 40 € pro Monat abgerechnet werden. Die Pauschale soll rückwirkend ab 01.01.2026 gezahlt werden.

Zukünftig soll dem Bürgerhelfer ein Fahrzeug zur Verfügung gestellt werden. Herr Karstens hat zwei Leasingangebote eingeholt und stellt die Konditionen vor. Herr Schlüter berichtet, dass es eine verbindliche Zusage für einen Zuschuss in Höhe von 2.500 €/Jahr gibt. Der Zuschuss soll für 3 Jahre gezahlt werden.

Die Gemeinde Kiebitzreihe könnte sich eine Kooperation in Sachen Bürgerbus vorstellen, eine offizielle Anfrage gibt es allerdings noch nicht.

Nach einer regen Diskussion fällt die Entscheidung auf das Leasing eines Skoda Epiq. Der vollelektrische City-SUV ist voraussichtlich lieferbar ab September 2026.

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung

1. dem Bürgerhelfer eine monatliche KFZ-Reinigungspauschale in Höhe von 40,- € rückwirkend ab 01.01.2026 auszuzahlen
2. einen dreijährigen Leasingvertrag für ein Fahrzeug abzuschließen

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 5

Nein-Stimmen:

Enthaltungen:

Zu 6.	Jahresabschluss 2024	SL/2026/0053	ungeändert beschlossen
--------------	-----------------------------	--------------	---------------------------

Der Vorsitzende erläutert die wichtigsten Eckpunkte zum Jahresabschluss 2024 und geht dabei insbesondere auf die gestiegenen Kosten in den Bereichen Schulverbandsumlage und Kindertagesbetreuung ein. Im Jahr 2024 konnten mehr Erträge aus der Windkraft generiert werden als geplant, in 2025 sind diese Erträge allerdings wieder gesunken. Die Gewerbesteuer fällt im Vergleich zum Vorjahr und auch zur Planung deutlich niedriger aus.

Beschluss:

1. Der Jahresabschluss und Lagebericht zum 31.12.2024 wird gem. § 92 Abs. 3 GO beschlossen.
2. Der im Jahr 2024 entstandene Jahresfehlbetrag in Höhe von 1.329,82 € wird durch die Inanspruchnahme der Ausgleichsrücklage bereits im Zuge des

Jahresabschlusses 2024 ausgeglichen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 5

Nein-Stimmen:

Enthaltungen:

Zu 7.	Haushaltssatzung mit Haushaltsplan 2026	SL/2026/0054	geändert beschlossen
--------------	--	--------------	-------------------------

Der Vorsitzende führt in die Vorlage ein und erläutert einige wichtige Vorgänge im Haushalt 2026. Durch gesunkene Gewerbesteuererträge kann mit einer höheren Schlüsselzuweisung gerechnet werden. Durch die Kreditaufnahme Ende 2025 finden sich Zins- und Tilgungsleistungen im Haushalt. Für die Einweihungsfeier des neuen Feuerwehr- und Gemeindehauses sind 10.000 € veranschlagt. Außerdem sind die Abschreibungen für das Gebäude im Haushalt eingeplant.

Eine Anfrage an das Amt bezüglich der Entwicklung der Einnahmen aus der Windkraft hat ergeben, dass es hier keine Planungssicherheit gibt. Wie hoch die Einnahmen in ca. 15 Jahren sein werden ist unklar.

Abschließend wird entschieden folgende Änderungen im Haushalt vorzunehmen:

- Leasing Fahrzeug Bürgerhelfer
- Ertrag neuer Windpark Grönland-Schönmoor
- Berechnung der Abschreibung Feuerwehr- und Gemeindehaus auf Basis der Gesamtbaukosten in Höhe von 4,5 Mio. Euro
- E-Ladestation

Beschluss:

Der Haushaltsplan 2026 mit der darin enthaltenen mittelfristigen Finanzplanung 2027-2029 wird vorbehaltlich der Änderungen beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 5

Nein-Stimmen:

Enthaltungen:

Zu 8.	Mitteilungen		
--------------	---------------------	--	--

Herr Schlüter teilt mit, dass die nächste Sitzung der Gemeindevertretung am 15.06.2026 stattfinden wird.

Am 11.06. oder 16.06.2026 (jeweils 17.30 Uhr) soll ein Vorstellungsgespräch für die Stelle als Reinigungskraft stattfinden.

Es wird einen Termin mit dem Lampenhersteller für die Ausrichtung der Lampen im Gemein-dehaus geben.

Zu 9.	Anfragen		
--------------	-----------------	--	--

Herr Mielke merkt an, dass über die Anschaffung eines neuen Feuerwehrautos nachgedacht werden sollte. Es gibt die Möglichkeit zur Teilnahme an der Landesbeschaffung (inkl. Förde-rung), eine Infoveranstaltung hierzu findet im September statt.

Außerdem regt Herr Mielke an, dass neue Spielgeräte angeschafft werden sollten. Frau Möl-ler berichtet, dass ein Balance-Pfad bereits aufgebaut werden sollte. Durch den Ausfall des Gemein-darbeiters hat sich dieses Projekt allerdings verzögert. Im Kulturausschuss soll das Thema noch einmal aufgegriffen werden.

Herr Karstens berichtet über Probleme in Bezug auf einen Grundstückskauf beim Umspann-werk. Herr Schlüter erklärt, dass der Abstand einer Windkraftanlage zu den Wohngebäuden nur noch 800 m anstatt 1.000 m betragen muss. Das Thema soll auf der nächsten Sitzung vom Gemeinderat am 15.06.2026 erörtert werden.

Zu 10.	Einwohnerfragestunde		
---------------	-----------------------------	--	--

Herr Harder berichtet, dass er als Bürgerhelfer bereits einige Male auf Probleme mit Ratten angesprochen wurde. Es wird diskutiert ob eine Bekämpfung über die Abwasserschächte möglich ist, allerdings sieht sich die Gemeinde hier nicht in der Verantwortung. Ratten-bekämpfung ist Sache der Bürger bzw. Grundstückseigentümer.

Zu 11.	Anfragen an die Verwaltung		
---------------	-----------------------------------	--	--

Es wird angeregt, dass nach Fertigstellung des Protokolls eine E-Mail versandt werden soll an die Ausschussmitglieder. Früher gab es diesen E-Mail Versand durch die Amtsverwal-tung, dieser wurde aber vor einiger Zeit eingestellt.

Martin Karstens
Vorsitz

Nancy Wiencke
Schriftführung